

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVIDOR(A):**  | **ID:**  |
| **CPF:** | **RG**:  |
| **NACIONALIDADE**: | **DATA DE NASCIMENTO:**  |
| **LOTAÇÃO/DEPARTAMENTO/CONSELHO:**  |
| **TELEFONE:**  | **CELULAR:**  |
| **EMAIL:** |
| **FONTE DO RECURSO:** |
| **JUSTIFICATIVA DE VIAGEM: *Incluir os dados do evento (data e horários), além da justificativa da viagem.*** |
| **DATA DA SOLICITAÇÃO:** |
| **ORIGEM:** : |
| **DESTINO:**  |
| **DATA DE IDA:**  | **TURNO:** *(indicar se o vôo deve ser nas primeiras horas, no meio ou fim dos turnos).* |
| **DATA DE VOLTA:**  | **TURNO:** *(indicar se o vôo deve ser nas primeiras horas, no meio ou fim dos turnos).* |

 \*\****O servidor deve deixar claro qual o turno da viagem, assim o Divisão de Compras pode cotar as passagens de acordo com a vontade do passageiro, podendo ser cotadas os primeiros voos do dia, assim como meio e fim dos turnos****.*

 **\*\* *Em casos de vôos SP e RJ, o servidor deve especificar qual o aeroporto, conforme a aproximidade do destino.***

**AUTORIZAÇÃO: Ordenador de Despesas**

 **ASSINATURA: Assinatura Via Proa**